



## Stellenausschreibung:

# Administrative Geschäftsführung im Jugendverband

Die AKTION WEST-OST IM BDKJ ist der Dachverband von vier kleineren katholischen Jugendverbänden, die ihren Schwerpunkt in der Bildungs- und Begegnungsarbeit mit Mittel- und Osteuropa haben. Mit unseren Partnerverbänden organisieren wir verschiedene Begegnungs- und Bildungsprojekte. Dies geschieht maßgeblich auf ehrenamtlicher Basis. Dabei werden die jungen Engagierten durch die beiden hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen der Geschäftsstelle unterstützt.

Zur Verwaltung und Teilhabe an Leitungsaufgaben in unserer Geschäftsstelle im JUGENDHAUS DÜSSELDORF suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** eine\*n **ADMINISTRATIVE\*N GESCHÄFTSFÜHRER\*IN (M/W/D)** mit einem **Stellenumfang von 30%**.

### Aufgabenbereiche:

- › Leitung der Verwaltung der Geschäftsstelle, dazu gehört insbesondere die Beantragung und Verwaltung öffentlicher (und weiterer) Fördermittel
- › eigenverantwortliche Pflege der Buchhaltung
- › Verantwortung für die Finanzen der Projekte (gemeinsam mit der Jugendbildungsreferentin)
- › Beratung und Unterstützung der Mitgliedsverbände im Bereich Fördermittel
- › administrative Aufgaben zur Vor- und Nachbereitung unserer Jugendbildungs- und Begegnungsprojekte
- › Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit
- › enge Zusammenarbeit und Austausch mit der Jugendbildungsreferentin sowie dem ehrenamtlichen Vorstand zur inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des Verbandes

### Ihr Profil:

- › abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- › sehr gutes Organisationsvermögen; Freude an selbstständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation
- › Genauigkeit und idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung
- › Kenntnisse in der Fördermittelbeantragung bzw. die Bereitschaft, sich in dieses Themenfeld einzuarbeiten
- › sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- › gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Excel
- › wünschenswert sind (ehrenamtliche) Erfahrungen in verbandlicher und/oder internationaler Jugendarbeit
- › Identifikation mit den Werten und Zielen eines christlichen Jugendverbandes

### Wir bieten:

- › abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Umfeld junger Menschen mit viel Gestaltungsfreiraum in einem engagierten ehrenamtlichen Team
- › flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen
- › Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen
- › Vergütung in Anlehnung an TVöD (je nach Qualifikation bis zu E 11) und unbefristeten Vertrag

Nähere Informationen zum Verband unter: [www.aktion-west-ost.de](http://www.aktion-west-ost.de). Außerdem konkretere Fragen zur Stelle beantwortet die stellvertretende Vorsitzende des Trägervereins, VERONIKA LANGE ([v.l@aktion-west-ost.de](mailto:v.l@aktion-west-ost.de)).

Wir freuen uns auf **Bewerbungen per E-Mail** (als zusammenhängende pdf-Datei) bis zum **19.06.2022** an den Vorstand der Aktion West-Ost: [vorstand@aktion-west-ost.de](mailto:vorstand@aktion-west-ost.de).

Die Aktion West-Ost engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung oder Lebensweise.