



Stellenausschreibung:

Administrative Koordination im Jugendverband (30 %)

Die AKTION WEST-OST IM BDKJ ist der Dachverband von vier kleineren katholischen Jugendverbänden, die ihren Schwerpunkt in der Bildungs- und Begegnungsarbeit mit Mittel- und Osteuropa haben. Mit unseren Partnerverbänden organisieren wir verschiedene Begegnungs- und Bildungsprojekte. Dies geschieht maßgeblich auf ehrenamtlicher Basis. Dabei werden die jungen Engagierten durch die beiden hauptamtlichen Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle unterstützt.

Zur Verwaltung und Teilhabe an Leitungsaufgaben in unserer Geschäftsstelle im JUGENDHAUS DÜSSELDORF suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** eine*n **ADMINISTRATIVE*N KOORDINATOR*IN (M/W/D)** mit einem **Stellenumfang von 30%**.

Aufgabenbereiche:

- › Leitung der Verwaltung der Geschäftsstelle, dazu gehört insbesondere die Beantragung und Verwaltung öffentlicher (und weiterer) Fördermittel
- › eigenverantwortliche Pflege der Buchhaltung unseres kleinen Dachverbandes
- › Verantwortung für die Finanzen der Projekte (zusammen mit der Jugendbildungsreferentin)
- › Beratung und Unterstützung der Mitgliedsverbände im Bereich Fördermittel
- › administrative Aufgaben zur Vor- und Nachbereitung unserer Jugendbildungs- und Begegnungsprojekte
- › Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit
- › enge Zusammenarbeit und Austausch mit der Jugendbildungsreferentin sowie dem ehrenamtlichen Vorstand zur inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des Verbandes

Dein Profil:

- › abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- › sehr gutes Organisationsvermögen; Freude an selbstständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation
- › Genauigkeit und idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung
- › Kenntnisse in der Fördermittelbeantragung bzw. die Bereitschaft, sich in dieses Themenfeld einzuarbeiten
- › sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- › gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Excel
- › wünschenswert sind (ehrenamtliche) Erfahrungen in verbandlicher und/oder internationaler Jugendarbeit
- › Identifikation mit den Werten und Zielen eines christlichen Jugendverbandes

Wir bieten:

- › abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Umfeld junger Menschen mit viel Gestaltungsfreiraum in einem engagierten ehrenamtlichen Team
- › flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen
- › Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen
- › Vergütung in Anlehnung an TVÖD (je nach Qualifikation bis zu E 11) und unbefristeten Vertrag

Informationen zum Verband: www.aktion-west-ost.de. Außerdem konkretere Fragen zur Stelle können an den Vorstand des Trägervereins gestellt werden: ev@aktion-west-ost.de.

Wir freuen uns auf **Bewerbungen per E-Mail** (als zusammenhängende pdf-Datei) **bis zum 11.11.22** an den gesamten Vorstand der Aktion West-Ost: vorstand@aktion-west-ost.de.

Die Aktion West-Ost engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung oder Lebensweise.